|  |
| --- |
| [Avustuksen saajan yhteyshenkilöAvustuksen saajaOsoite] |

Ulkoministeriön [avustuksensaajalle] myöntämää valtionavustusta [valtionavustuspäätöksen numero] koskevat erikseen sovitut toimenpiteet

# Tarkoitus ja tausta

[Avustuksen saaja] on laatinut ulkoministeriölle kehitysyhteistyön tukemiseen saadun valtionavustuksen käytön vuosiraportin ajalta [XX.XX.20XX- XX.XX.20XX].

[Avustuksen saaja] on pyytänyt [Tilintarkastusyhteisö Oy:tä / HT/KHT/JHT Tilintarkastajan nimi] suorittamaan erikseen sovittuja toimenpiteitä yllä mainittuun valtionavustuksen käytön vuosiraporttiin liittyen. Suorittamiemme toimenpiteiden tarkoituksena on yksinomaan olla ulkoministeriölle avuksi sen arvioimisessa, onko vuosiraportti laadittu ja valtionavustus käytetty niitä koskevien säännösten mukaisesti.

Tässä toimeksiannon vahvistuskirjeessä kuvataan toimitettavaksi sovitut palvelut ja noudatettavat sopimusehdot.

# Suoritettavat palvelut

Toimeksianto suoritetaan erikseen sovittuja toimenpiteitä koskevissa toimeksiannoissa sovellettavan kansainvälisen liitännäispalvelustandardin ISRS 4400 mukaisesti ottaen huomioon valtionavustuspäätöksessä mainitut ja ulkoministeriön kehitysyhteistyötuelle asettamat ehdot. Olemme sopineet Liitteessä 1 mainittujen toimenpiteiden suorittamisesta.

Suorittamamme toimenpiteet eivät muodosta tilintarkastusstandardien mukaista tilintarkastusta eikä yleisluonteista tarkastusta koskevien standardien mukaista yleisluonteista tarkastusta. Edellä mainittujen standardien mukaista varmuutta ei näin ollen ilmaista.

Laadimme toimeksiannon yhteydessä raportin, jossa tuomme esille suorittamiemme toimenpiteiden perusteella tekemämme havainnot.

Raporttimme käyttö on sallittua yksinomaan tämän kirjeen kohdassa 1 mainittuun käyttötarkoitukseen, eikä raporttia saa käyttää muuhun käyttötarkoitukseen. Raporttia, tai sen osaa, ei saa kopioida, muutoin toisintaa tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Raportti on lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) mukaan julkinen asiakirja, lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia, jotka avustuksen saaja on merkinnyt selkeästi kyseisen lain 24 §:n 20 kohdan mukaisiksi liike- ja ammattisalaisuuksiksi eli salassa pidettäviksi tiedoiksi. Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista tietoa, jonka ulkoministeriö ilmaisee tai antaa kolmannelle viranomaisen tai lain määräyksen perusteella. Raporttimme koskee vain edellä yksilöityä vuosiraporttia, eikä se koske [avustuksen saajan] tilinpäätöstä kokonaisuutena.

# Aikataulu

Olemme valmiit aloittamaan työn [päiväys] ja arvioimme raporttimme valmistuvan [päiväys] mennessä.

# Resurssit

Toimeksiannosta vastaa [KHT/HT/JHT tilintarkastajan nimi]. [Toimeksiantoon osallistuvat muut henkilöt ovat NN, YY ja ZZ.]

# Toimeksiantajan velvollisuudet

[Avustuksen saajan] velvollisuutena on laatia vuosiraportti valtionavustuspäätöksen ja siihen liittyvien ehtojen edellyttämällä tavalla. Lisäksi [avustuksen saajan] velvollisuutena on antaa käyttöömme kaikki toimeksiannon suorittamiseen tarvittava aineisto ja muu apu.

# Työmääräarviot ja palkkiot

[Työmääräarviomme suoritettavista palveluista on [xx tuntia/xx päivää/xx viikkoa]. Arvioimme, että palkkiomme tästä toimeksiannosta on noin [xx.xxx,xx] euroa (ilman ALV:a). Palkkiomme lisäksi veloitamme toimeksiantoon liittyvät suorat kulumme.]

# [Sopimusehdot]

[Tätä toimeksiannon vahvistuskirjettä on luettava yhdessä oheisten sopimusehtojen kanssa.]

# Hyväksyminen ja allekirjoitus

Tämä toimeksiannon vahvistuskirje [ja liitteenä olevat sopimusehdot] [muodostaa/muodostavat yhdessä] sopimuksen välillämme.

Pyydämme teitä ystävällisesti vahvistamaan, että hyväksytte tämän sopimuksen ehdot, allekirjoittamalla tämän kirjeen molemmat kappaleet sille varattuun tilaan. Pyydämme palauttamaan toisen allekirjoitetuista kappaleista meille.

Ystävällisin terveisin

[Tilintarkastusyhteisö]

………………………………….

[Toimeksiannosta vastaavan henkilön nimenselvennys]

[KHT/HT/JHT]

Liite 1 Tilintarkastajan raporttimalli - ohjelmatuki

Liite 2 [Sopimusehdot]

Toimeksiannon ehtojen vahvistus

 Olen lukenut ja hyväksynyt sopimuksen ehdot, jotka on esitetty tässä toimeksiannon vahvistuskirjeessä [ja liitteenä olevissa sopimusehdoissa]. Hyväksyn edellä mainitut sopimusehdot [avustuksen saajan] puolesta.

Päiväys ………………………………….

[Avustuksen saaja}

………………………………….

[Nimenselvennys ja asema]

[Kun teksti on hakasulkeissa, sitä pitää muokata tai poistaa tarpeen mukaan.]