



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Fyll i denna åtagandeförklaring om du vill bjuda in en släkting eller vän till Finland på besök i mindre än 90 dagar och vill stå för hens resekostnader och/eller logi under resan. Om den sökande kommer till Finland för mer än 90 dagar, ska hen ansöka om uppehållstillstånd. Information om ansökan om uppehållstillstånd finns på www.migri.fi/sv.

Bifoga nödvändiga bilagor till blanketten (se sista sidan) och be den visumsökande bifoga denna blankett jämte bilagor till visumansökan. Observera att notarius publicus ska styrka riktigheten av din underskrift. Blanketten kan inte beaktas vid beslutsprövningen utan en styrkt underskrift.

Åtagandeförklaringen garanterar inte att Schengenvisum utfärdas. I samband med inresan bedöms villkoren för inresan separat, varvid den sökande vid behov ska kunna uppvisa tillräckliga medel eller en åtagandeförklaring i samband med gränskontrollen.

Denna förklaring gäller

- den visumsökandes uppehälle, dock inte logi.
- den visumsökandes logi, men inget annat uppehälle.
- både den visumsökandes logi och uppehälle.

Uppgifter om inbjudaren om hen är en privatperson:

Efternamn	Förnamn		
Adress	Stad	Postnummer	
Telefonnummer	E-postadress		
Personbeteckning	Medborgarskap		
Uppehållstillståndets typ och giltighetstid om medborgarskapet är annat än Finland			
Förhållande till den visumsökande			

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Uppgifter om inbjudaren om det är fråga om ett företag eller en sammanslutning:

Företagets/sammanslutningens namn		FO-nummer:	
Adress	Stad	Postnummer	
Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens telefonnummer	
Kontaktpersonens e-postadress			
Kontaktpersonens ställning i företaget/sammanslutningen			

Uppgifter om den sökande

Efternamn	Förnamn		
Adress i det permanenta bosättningslandet			
Postnummer	Stad	Land	
E-postadress		Telefonnummer	
Passnummer, utfärdande stat		Beskickning där den sökande ansöker om visum	

Uppgifter om inbjudarens bostad och arbetsplats. Ifylls om den sökande är en privatperson.

Boendeform <input type="checkbox"/> ägarbostad <input type="checkbox"/> hyresbostad <input type="checkbox"/> annan, vad?	
Boendekostnader/månad	Bostadens storlek och invånarantal

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Arbetsgivare	Yrke, uppgift
Löneinkomster före skatt per år	Löneinkomster efter skatt per år
Övriga inkomster, €/år efter skatt	Startdatum för anställningsförhållande
Anställningsförhållandets form <input type="checkbox"/> ordinarie <input type="checkbox"/> tidsbundet, till?	

Uppgifter om resan

Planerad längd och tidpunkt för resan
Resans syfte och planerade program
Var bor den sökande under resan? Ange adressen till login.
Reser andra personer med den sökande, vilka? Täcker åtagandeförklaringen även deras kostnader? Var bor de under resan? <i>Fyll i de övriga sökandes fullständiga namn och födelsedatum.</i>
Vem står för den sökandes kostnader under resan? Hur har medlen förvärvats? Hur stort belopp har reserverats för den sökandes kostnader? Står den sökande själv för några kostnader? <i>Obs! Det belopp som krävs för en person som reser till Finland är minst 50 euro/resedag.</i>

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Betalar den sökande själv resorna till Finland?

Ja. Den sökande bifogar sitt kontoutdrag av vilket framgår tillräckliga medel för inköp av resebiljetter.

Nej. Inbjudaren står för resekostnaderna.

Förhållande mellan inbjudaren och den sökande:

Är den sökande släkt med inbjudaren? Om ja, specificera släktförhållandet. Till ansökan ska bifogas en redogörelse för släktskap.

Ja, specificera förhållandets karaktär:

Nej, specificera hur den sökande och inbjudaren känner varandra:

Har inbjudaren och den sökande träffat tidigare? Om ja, var och när senast?

Om inbjudaren och den sökande inte är släkt med varandra, hur känner ni varandra? Hur länge har ni känt varandra?

Jag intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett i blanketten och bilagorna är riktiga. Jag försäkrar att jag av min egen vilja förbinder mig till den visumsökandes uppehålle och/eller logi.

Jag vet att lämnande av oriktiga personuppgifter och ingivande av osant intyg till myndigheterna i Finland är straffbart enligt strafflagen, och att lämnande av oriktiga uppgifter kan leda till att visumet inte utfärdas eller det utfärdade visumet återkallas, nekad inresa och meddelande av inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Jag är medveten om att mina personuppgifter som jag angett på denna ansökningsblankett insänds till medlemsstaternas behöriga myndigheter för att fatta beslut om visumansökan och säkerställa villkoren för inresa.

Dessa uppgifter införs och sparas i visuminformationssystemet (VIS) för högst fem år. Under den tiden kan uppgifterna granskas av viseringsmyndigheter och myndigheter med befogenhet att utföra visumkontroller vid de yttre gränserna och på medlemsstaternas territorium och medlemsstaternas invandrings- och asylmyndigheter för att kontrollera om de villkor som gäller laglig inresa, vistelse och lagligt boende i medlemsstaterna uppfylls och för att identifiera de personer som inte (längre) uppfyller dessa villkor samt för att granska asylansökningar och fastställa den stat som ansvarar för deras behandling. Uppgifterna kan på vissa villkor användas även av de myndigheter som medlemsstaterna utsett och Europol för att bekämpa, upptäcka och undersöka terroristbrott och andra grova brott.

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Finlands utrikesministerium är personuppgiftsansvarig och den myndighet som medlemsstaten utsett för att ansvara för behandlingen av uppgifterna. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och den registrerades rättigheter på vår webbplats på <https://um.fi/dataskydd>

Jag är medveten om att jag har rätt att i vilken medlemsstat som helst få besked om vilka uppgifter om mig har sparats i visuminformationssystemet och vilken medlemsstat som har skickat uppgifterna samt kräva att felaktiga uppgifter om mig rättas och uppgifter som olagligt behandlats raderas. Den myndighet som behandlar visumansökan ger mig anvisningar om hur jag kan utöva min rätt till att granska mina personuppgifter och begära att de rättas eller raderas samt om medel för ändringssökande som gäller detta och baserar sig på medlemsstatens nationella lagstiftning.

Dataombudsmannens byrå i Finland (<https://tietosuoja.fi/>) behandlar krav som gäller skydd av personuppgifter.

Om den visumsökande utfärdas visum, förstår jag att hen ska avlägsna sig från medlemsstaternas territorium före giltighetstiden för visumet går ut. Jag förstår att utfärdandet av visum är bara ett av de villkor som krävs för inresa till medlemsstaternas territorium i Europa. Det att personen utfärdats visum innebär inte att hen är berättigad till ersättning om hens inresa nekas på grund av att hen inte uppfyller villkoren i punkt 1 i artikel 6 i förordningen (EU) 2016/399 (kodex om Schengengränserna). Villkoren för inresa kontrolleras när den sökande anländer till medlemsstaternas territorium i Europa.

Ort	Datum
Inbjudarens underskrift	Inbjudarens namnförtydligande

Riktigheten av underskriften styrks av:

Blanketten beaktas inte vid behandlingen av visumansökan om notarius publicus inte har styrkt underskriften. Mer information om styrkande av underskrifter i Finland hittar du på <https://dvv.fi/sv/styrkande-av-underskrifter> . Utomlands kan underskriften styrkas av beskickningschefen samt av den person som hen utsett och som tjänstgör vid beskickningen.

ÅTAGANDEFÖRKLARING SOM BIFOGAS TILL VISUMANSÖKAN



Ulkoministeriö
Utrikesministeriet
Ministry for Foreign
Affairs of Finland

Bilagor till åtagandeförklaringen:

- kopia av inbjudarens identitetsbevis
- kopia av inbjudarens uppehållstillstånd om inbjudaren inte är finsk medborgare
- kopia av inbjudarens arbetsavtal
- kopia av inbjudarens lönekalkyler under de senaste tre månaderna
- kopia av inbjudarens kontoutdrag under de senaste tre månaderna
- kopia av besittningsrätt till bostaden (hyresavtal, köpebrev, boenderegisterutdrag osv.)
- redogörelse för släktskapsförhållandet om inbjudaren och den sökande är släkt
- redogörelse för eventuella tidigare möten (passtämplar, resebiljetter osv.)